

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

(Bilaga till Allmänna Villkor)

1 Bakgrund

- 1.1 Parterna har ingått ett uppdragsavtal avseende tjänster ("Huvudavtalet"). Av Huvudavtalet följer att personuppgifter kommer att behandlas av Keybroker ("Personuppgiftsbiträdet") för Kundens räkning, vilket närmare beskrivs i Bilaga 1.
- 1.2 Enligt Dataskyddslagstiftningen krävs att ett skriftligt avtal ska finnas mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde. Detta Avtal utgör en del av Keybrokers Allmänna Villkor.

2 Definitioner

- 2.1 Med "Dataskyddslagstiftning" avses personuppgiftslagen (1998:204), EU:s dataskyddsförordning 2016/67 ("GDPR") samt lagar och föreskrifter som har beslutats i enlighet med sådan lagstiftning och som är direkt tillämplig för den behandling av personuppgifter som omfattas av detta Avtal.
- 2.2 Uttryck som används i detta Avtal t.ex. registrerad, personuppgifter, behandling, personuppgiftsincident etc. ska ha den betydelse som framgår av Dataskyddslagstiftningen.

3 Den Personuppgiftsansvariges allmänna åtaganden

- 3.1 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att behandlingen av personuppgifter som omfattas av detta Avtal ska uppfylla kraven i Dataskyddslagstiftningen, inklusive men inte begränsat till att informera och inhämta erforderliga samtycken från de registrerade.
- 3.2 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att Bilaga 1 är korrekt och komplett och att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter i enlighet med Bilaga 1 uppfyller kraven i Dataskyddslagstiftningen.

4 Personuppgiftsbitrådets allmänna åtaganden

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifter i den utsträckning det är nödvändigt för att uppfylla sina åtaganden enligt Huvudavtalet och i enlighet med de skriftliga instruktioner från den Personuppgiftsansvarige som framgår av detta Avtal, om inte annat följer av Dataskyddslagstiftningen.
- 4.2 För det fall Personuppgiftsbiträdet anser sig sakna instruktioner som denne bedömer vara nödvändiga för att behandla personuppgifter enligt detta Avtal eller anser att en instruktion strider mot Dataskyddslagstiftningen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige därom och invänta ytterligare instruktioner från den Personuppgiftsansvarige. Om den Personuppgiftsansvarige ger sådana instruktioner som inte uttryckligen följer av detta Avtal, har Personuppgiftsbiträdet rätt att erhålla ersättning för kostnader och utfört arbete för att följa sådan instruktion.

- 4.3 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att de personer som har behörighet att behandla personuppgifter enligt detta Avtal har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av lagstadgad tystnadsplikt och kommer att behandla personuppgifterna i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, om inte annat följer av Dataskyddslagstiftningen.

5 Biträde till den Personuppgiftsansvarige

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet ska med tanke på behandlingens art, på begäran hjälpa den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran från registrerade avseende sina rättigheter enligt kapitel III i GDPR.
- 5.2 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran bistå den Personuppgiftsansvarige med att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32-36 i GDPR fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har tillgång till.
- 5.3 Personuppgiftsbiträdet har rätt att erhålla ersättning för kostnader och utfört arbete för sådan hjälp och biträde som den Personuppgiftsansvarige begär enligt denna punkt 5.

6 Underleverantörer och överföring av personuppgifter

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet har rätt att anlita underleverantörer för att behandla personuppgifter som omfattas av detta Avtal och ska på begäran informera den Personuppgiftsansvarige om vilka underleverantörer som har anlåtts. Om underleverantör anlitas ska Personuppgiftsbiträdet ingå ett skriftligt avtal med sådan underleverantör i vilket denne åläggs motsvarande skyldigheter som gäller för Personuppgiftsbiträdet enligt detta Avtal. För det fall underleverantör inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd ska Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet av sådana skyldigheter.
- 6.2 Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya underleverantörer eller ersätta underleverantörer, så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Om den Personuppgiftsansvarige gör invändningar mot sådana förändringar har Personuppgiftsbiträdet rätt att erhålla ersättning för kostnader och utfört arbete som därigenom uppkommer för Personuppgiftsbiträdet.
- 6.3 Om personuppgifter kommer att överföras till en underleverantör i ett land utanför EU/EES, ska Personuppgiftsbiträdet tillse att avtalet med sådan underleverantör innehåller standardiserade dataskyddsbestämmelser eller att sådan överföring på annat sätt är tillåten enligt Dataskyddslagstiftningen.

7 Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter, varvid hänsyn ska tas till de risker som behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförs, lagras eller på annat sätt behandlas. De säkerhetsåtgärder som ska vidtas av Personuppgiftsbiträdet framgår av Bilaga 1 och den Personuppgiftsansvarige bekräftar att dessa åtgärder är tillräckliga för att uppfylla Dataskyddslagstiftningen. Om den Personuppgiftsansvarige

begär en ändring av de säkerhetsåtgärder som framgår av Bilaga 1, har Personuppgiftsbiträdet rätt att erhålla ersättning för kostnader och utfört arbete för att vidta en sådan ändring.

8 Kontroll

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet ska, på begäran och på den Personuppgiftsansvariges bekostnad, (i) ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att Personuppgiftsbitrådets skyldigheter som anges i detta Avtal har fullgjorts och (ii) möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som skriftligen har aviserats i god tid i förväg och som genomförs av den Personuppgiftsansvariges eller av en revisor som har bemyndigats av den Personuppgiftsansvariges och som inte är en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet.

9 Ansvar

Vardera Part ska vara ansvarig för administrativa sanktionsavgifter som påförs Parten och som är avsedda att straffa Parten för dess överträdelser av Dataskyddslagstiftningen. I övrigt ska Personuppgiftsbitrådets ansvar vara begränsat i enlighet med de villkor som följer av Huvudavtalet.

10 Avtalstid

Avtalet gäller från undertecknandet och så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning. Bestämmelser om uppsägning finns i Huvudavtalet.

11 Konsekvenser av Avtalets upphörande

Vid detta Avtals upphörande ska Personuppgiftsbiträdet på begäran och på den Personuppgiftsansvariges bekostnad återlämna alla personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige. Om inte sådan begäran lämnas till Personuppgiftsbiträdet inom tio (10) dagar efter Avtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet radera sådana personuppgifter inom skälig tid, såvida inte annat följer av tvingande lag.

12 Övrigt

- 12.1 Detta Avtal utgör en integrerad del av Huvudavtalet. Vid motstridigheter mellan detta Avtal och Huvudavtalet ska detta Avtal äga företräde.
- 12.2 Den rättsordning och de regler om tvistlösning som finns i Huvudavtalet ska gälla för detta Avtal.

* * * * *

BILAGA 1

BESKRIVNING AV BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Keybroker behöver normalt sett inte hantera personuppgifter för att fullgöra sitt Uppdrag mot Kunden. Uppdraget innebär att Keybroker har tillgång till Kundens annonseringskonton på flera olika plattformar och nätverk. I normala fall innebär detta inte hantering av personuppgifter.

I de fall Kunden delar personuppgifter med Keybroker, så som data från Kundens CRM-system, i syfte att användas i marknadsföringssyfte behöver Keybroker lagra och hantera personuppgifter en kortare tid för att kunna fullgöra Uppdraget åt Kunden.

1. FÖREMÅLET FÖR BEHANDLINGEN OCH BEHANDLINGENS ART

Tjänsteuppdrag inom online marknadsföring

2. KATEGORIER AV REGISTRERADE

Personer som nås av den marknadsföring Keybroker utför åt Kunden

3. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

CRM data så som kontaktuppgifter, e-mailadresser, telefonnummer, adresser och geografisk vistelseort som tillhandahålls av Personuppgiftsansvarig.

Cookies som i kombination med annan data kan anses utgöra en personuppgift.

Annan persondata som kan förekomma vid arbetet med de plattformar och nätverk Keybroker använder sig av i enlighet med Uppdraget.

4. ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

Ändamålet med behandlingen är att fullgöra ett kunduppdrag inom online marknadsföring i syfte att maximera kundens marknadsföring.

5. BEHANDLINGENS VARAKTIGHET

Keybroker behandlar uppgifter nödvändiga för uppdraget under den tid Huvudavtalet är giltigt. Vid samarbetets slut kan Keybroker behöva spara uppgifter en kortare tid efter avslutat samarbete i syfte att säkerställa en bra överlämning, dock max 3 månader.

6. SÄKERHETSÅTGÄRDER

Policys och arbetsinstruktioner har implementerats. Huvudparten av Uppdraget åt Kund utförs på Keybrokers kontor. Datanätverket hanteras av Bluecom AB som

säkerställer säkerhetsrutiner i form av brandväggar m.m. Nätverket är lösenordsskyddat och krypterat med VPA/TKIP 3.0. Förändringar i IT systemen övervakas och åtgärdsrutiner har tagits fram.

Om Keybroker har lagrat personuppgifter lokalt ska Keybroker se till att sådana personuppgifter raderas när Keybroker har behandlat uppgifterna som krävs för att fullgöra Uppdraget. Detta sker normalt några dagar efter mottagandet av personuppgifterna.

I syfte att skydda datorer och annan lagringsmedia med personuppgifter från fysisk åtkomst av obehörig låses dessa i säkerhetsklassat kassaskåp vid de tillfällen då dessa inte används.

Keybroker använder olika typer av tjänster i det dagliga arbetet, däribland e-mail och molnlagringstjänster. Dessa tillhandahålls av angivna Underleverantörer, se punkt 7 Bilaga 1. Kontona som används har alltid tvåstegsverifiering aktiverat.

Behörigheter till personuppgifter begränsas efter arbetsuppgifter och roller, uppdateras vid förändringar och tas bort när den anställde slutar sin tjänst. All personal har förbundit sig med sekretess.

Keybroker ska också se till att det finns rutiner för att radera personuppgifter regelbundet.

Alla vidtagna säkerhetsåtgärder övervakas och kommer löpande att förbättras.

7. GODKÄNDA UNDERBITRÄDEN

Följande underbiträden används för hantering och lagring av eventuella personuppgifter.

Google

Tillhandahåller infrastruktur för bl a e-mail via sin företagslösning G Suite. Mer info: <https://cloud.google.com/security/gdpr/>

Dropbox

Tillhandahåller molnlagring av data. Mer info: <https://www.dropbox.com/security/GDPR>